

令和5年 3月 1日

令和5年度 田奈小学校 放課後キッズクラブ利用申込書

提出日を記入します

運営法人 特定非営利活動法人 田奈コミュニティサポート 宛 次のとおり田奈小学校放課後キッズクラブの利用を申し込みます。

I 利用児童

Form with fields for name (ふりがな, 氏名), school name (学校名), birth date (生年月日), grade (学年・組), usage area (利用区分), and start date (利用開始希望日). Includes checkboxes for school type and usage area options.

II 利用頻度 ※すくすく【区分2A・B】への申込みの場合のみ記入

おおむねの利用頻度を記入してください。(利用できる日数が以下の利用日数に限定されるわけではありません。)

Form for usage frequency with fields for weekdays (平日) and weekends (土曜日) and checkboxes for frequency (あり・なし).

III 食物アレルギーについて

Form for food allergies with fields for presence (あり・なし) and specific allergens (アレルギーのある食べ物).

- ※ 食物アレルギーが「あり」の場合は、利用区分に関わらず学校に提出する「学校生活管理指導表」(写)を提出してください。
※ 学校生活では提供されない食物(そば、くるみ等)に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」(写)をキッズクラブへ提出ください。
※ 食物アレルギーが「あり」の場合は、アレルギー内容や対応の確認のため、職員との面談を実施します。

IV その他健康状態等の配慮すべき事項について

Form for health considerations with fields for items (その他健康状態等の配慮すべき事項) and checkboxes for discussion (希望する・希望しない).

V 減免利用について ※すくすく【区分2A・B】利用料減免を希望する場合(予定含む)のみ記入

「就学援助を受けている」「市民税非課税世帯である」「生活保護世帯である」のいずれかの場合のみ減免を受けることができます。

Form for fee reduction with fields for applicability (減免の適用) and checkboxes for request (希望する) and previous year (昨年度の減免の適用).

VI 確認事項

Form for confirmation items with a large text area for confirmation and a signature line for the guardian (保護者氏名).

【申込みのために記入された個人情報は、放課後キッズクラブの運営以外の目的には使用しません。】

(裏面あり)

振込確認票 貼り付け

VII 保護者等連絡先

以下の連絡先は、児童の出欠席確認や急病時等に利用します。必ずつながる連絡先の記入をお願いします。

保護者代表 <small>(日常の連絡相手)</small>	氏名	横浜 太郎 【続柄 父】	同じ学校に在籍している兄弟姉妹 (いる場合に記入)
	住所	〒 000 - 0000 〇〇区〇〇町△一△	年 組 (名)
	電話 (携帯)	090-0000-0000 (自宅) 045-000-0000	年 組 (名)
	メールアドレス	〇〇〇〇 @ 〇〇〇.ne.jp	
	勤務先	(株) 〇〇商会 (電話) 03-0000-0000	キッズ(学校) から自宅までの略図
連絡先①	氏名	横浜 花子 【続柄 母】	
	住所	〒 000 - 0000 〇〇区〇〇町△一△	
	電話 (携帯)	080-0000-0000 (自宅) 045-000-0000	
	メールアドレス	〇〇〇〇 @ 〇〇〇.ne.jp	
	勤務先	(株) 〇〇サービス (電話) 03-0000-0000	
連絡先②	氏名	【続柄】	
	住所	〒 -	
	電話 (携帯)	(自宅)	
	メールアドレス		
	勤務先	(電話)	
連絡先③	氏名	【続柄】	
	住所	〒 -	
	電話 (携帯)	(自宅)	
	メールアドレス		
	勤務先	(電話)	*枠内に収まらない場合は、別紙で提出してください。

VIII 児童代理引取人届出

- ・代理引取人は「VII 保護者等連絡先」欄に記入した以外の方で、当該児童の引取人となる方をご記入ください。
- ・当該代理引取人がお迎えに来られた際には、本人確認を行いますので、**免許証等、身分を証明できるものをご持参ください。**
- ・当該項目が空欄の場合、引取人は、「VII 保護者等連絡先」欄に記入した方のみとさせていただきます。

代理引取人名	続柄	住所	電話番号
横浜 三郎	祖父	横浜市中区〇〇-〇-〇	045-000-0000

放課後キッズクラブ事務処理欄

※保護者の方は当該欄に記入しないでください。

受付日	すくすく【区分2A・B】登録証明書類	利用料減免			保険加入確認
		適用	対象事由	書類受理日	
	就労(予定)証明書・自営業従事者等申告書 病気・障害等申告書、診断書(写)、身体障害手帳(写) 求職活動申告書・学生証(写)・在学証明書・罹災証明書 その他 ()	あり なし	・就学援助を受けている ・生活保護世帯 ・市民税所得割非課税世帯		
備考					